

شرکت تعاونی دهیاری‌ها

اهداف

- ایجاد اشتغال مولد و پایدار
- کمک به خودکفایی و تقویت مالی دهیاری
- کمک به افزایش درآمد روستاییان
- ارائه خدمات فنی و مهندسی به دهیاری‌ها

نوعی از تعاونی‌ها هستند که براساس قوانین و مقررات بخش تعاون و با عضویت حداقل ۷ دهیاری تشکیل می‌شود. تأسیس تعاونی‌های مذکور پس از انعقاد تفاهم‌نامه همکاری مشترک سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در سال ۱۳۸۶ آغاز و فعالیت آن‌ها مطابق با «اساسنامه مصوب شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها» است. در حال حاضر ۸۹۶ شرکت تعاونی دهیاری‌ها با عضویت حدود ۲۰ هزار نهاد دهیاری در کشور مشغول به فعالیت می‌باشد که زمینه اشتغال بیش از ۱۰ هزار نفر را در نواحی روستایی کشور فراهم نموده‌اند.

ارکان

مجمع عمومی هیئت مدیره بازرسی/بازرسان



مجمع عمومی: براساس قوانین و مقررات بخش تعاون، **بالاترین مرجع** اتخاذ تصمیم بوده و ناظر بر امور تعاونی است. از اجتماع اعضای یا نمایندگان تام‌الاختیار آن‌ها به صورت **عادی** و **فوق‌العاده** تشکیل می‌شود و هر عضو بدون در نظر گرفتن میزان سهام، فقط دارای **یک رأی** می‌باشد.

هیئت مدیره: از بین اعضاء برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند. تعداد آن‌ها در تعاونی‌های با کمتر از ۲۰ عضو، ۳ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل و در تعاونی‌های با بیش از ۲۰ عضو، ۵ عضو اصلی و ۳ عضو علی‌البدل می‌باشد.

وظایف هیئت مدیره:

- دعوت مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده
- اجرای اساسنامه و تصمیمات مجمع عمومی و سایر مقررات مربوط
- نصب، عزل و قبول استعفاى مدیرعامل و نظارت بر عملیات وی و تعیین حدود وظایف و اختیارات وی
- قبول درخواست عضویت و اخذ تصمیم نسبت به انتقال سهام اعضا به یکدیگر و دریافت استعفاى هر یک از اعضای هیئت مدیره
- نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حساب‌ها و ارائه به بازرسی/بازرسان و تسلیم به موقع گزارش مالی و ترازنامه به مجمع عمومی
- تهیه و تنظیم طرح‌ها و برنامه‌ها و بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم
- تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی تعاونی و تقدیم آن به مجمع عمومی برای تصویب
- پیشنهاد دستورالعمل تعیین حقوق و مزایا، حق جلسه و پاداش اعضا هیئت مدیره به مجمع عمومی
- تعیین نماینده یا وکیل در دادگاه‌ها و مراجع قانونی و سایر سازمان‌ها با حق توکیل غیر
- تعیین نماینده از بین اعضای تعاونی برای حضور در جلسات مجمع عمومی شرکت‌ها و اتحادیه‌هایی که تعاونی در آنها مشارکت دارد
- تعیین و معرفی صاحبان امضای مجاز (یک یا دو نفر از اعضای هیئت مدیره به اتفاق مدیرعامل) برای قراردادهای و اسناد تعهدآور تعاونی
- انجام سایر وظایف و تکالیفی که به موجب این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور تعاونی بر عهده هیئت مدیره گذارده شده است

بازرسی/بازرسان: مجمع عمومی عادی از اشخاص حقیقی یا حقوقی برای مدت یک سال مالی بازرسی/بازرسان را انتخاب می‌کند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است. «در تعاونی با کمتر از ۲۰ عضو: یک نفر بازرسی و در تعاونی‌های با بیش از ۲۰ عضو، ۳ نفر بازرسی و به همان تعداد علی‌البدل انتخاب می‌شود.»

وظایف بازرسان:

- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور تعاونی و عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه
- رسیدگی به حساب‌ها، دفاتر، اسناد، صورت‌های مالی از قبیل ترازنامه و حساب‌های عملکرد و سود و زیان، بودجه پیشنهادی و گزارشات هیئت مدیره، مجمع عمومی، شخصاً و یا در صورت لزوم با استفاده از کارشناس که در این صورت پرداخت هزینه کارشناس با تصویب مجمع عمومی بر عهده تعاونی خواهد بود
- رسیدگی به شکایات اعضاء و ارائه گزارش به مجمع عمومی و مراجع ذی‌ربط
- تذکر کتبی تخلفات موجود در نحوه اداره امور تعاونی به هیئت مدیره و مدیرعامل و تقاضای رفع نقص
- نظارت بر انجام حسابرسی و رسیدگی به گزارش‌های حسابرسی و گزارش نتیجه رسیدگی به مجمع عمومی تعاونی و مراجع ذی‌ربط

مجمع عمومی تعاونی

مجمع عمومی فوق‌العاده

مجمع عمومی عادی

مدیرعامل: فرد واجد

شرایطی است که به منظور مدیریت امور تعاونی و اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره از بین اعضای تعاونی و یا خارج آن برای مدت سه سال از سوی هیئت مدیره انتخاب می‌شود. نصب و عزل و قبول استعفاى مدیرعامل و نظارت بر عملکرد و تعیین حدود اختیارات، وظایف و میزان حقوق و مزایای وی برعهده هیئت مدیره بوده و انتخاب مجدد مدیرعامل بلامانع می‌باشد.

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

معاونت امور دهیاری‌ها

دفتر برنامه‌ریزی و مدیریت توسعه روستایی