

## " شیوه‌نامه جذب و بکارگیری کارکنان وظیفه در پایگاه‌های آتش‌نشانی روستایی سال‌های ۹۷ و ۹۸ "

### مقدمه:

با عنایت به هماهنگی‌های صورت گرفته با ستاد کل نیروهای مسلح و موافقت مقام معظم رهبری فرماندهی کل قوا (مدظله العالی)، مجوز جذب کارکنان وظیفه برای فعالیت در پایگاه‌های آتش‌نشانی روستایی صادر گردید. براین اساس شیوه‌نامه جذب و بکارگیری این کارکنان در سال‌های ۹۷ و ۹۸ به شرح ذیل می‌باشد.

#### ۱. شرایط عمومی و اختصاصی جذب

کارکنان وظیفه آتش‌نشان باید متناسب با نوع شغل حساس آتش‌نشانی، شرایط خاصی داشته باشند. شرایط عمومی و اختصاصی برای کارکنان وظیفه جهت انجام خدمت در پایگاه‌های آتش‌نشانی روستایی به شرح زیر تعیین می‌شود.

#### الف: شرایط عمومی

- ۱- صلاحیت اخلاقی و نداشتن سوء پیشینه و اعتیاد به مواد مخدر
- ۲- تعهد خدمتی و اعتقاد به ماموریت‌های پایگاه آتش‌نشانی روستایی
- ۳- سلامت کامل پزشکی و روانی
- ۴- عدم غیبت، کسر خدمت، کفالت، معافیت پزشکی

#### ب: شرایط اختصاصی

- ۱- سکونت دائم در روستا یا بخش یا شهرستان محل خدمت
  - ۲- اولویت جذب با افراد بومی می‌باشد، در صورت جذب افراد غیر بومی، شرایط پرداخت حقوق و سایر مزایا همانند افراد بومی خواهد بود.
  - ۳- در شرایط برابر اولویت جذب به ترتیب با افراد متأهل، خانواده اینثارگران ( شهدا ، مفقود الاثرها ، جانبازان و آزادگان ) افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) افراد تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور می‌باشد.
  - ۴- دارا بودن مدرک تحصیلی زیر دیپلم، دیپلم، کاردانی یا کارشناسی بر اساس جدول شرایط احراز عناوین شغلی رشته‌های تحصیلی ( تصویر پیوست)
- تبصره: در شرایط برابر اولویت جذب با دارندگان مدرک تحصیلی بالاتر می‌باشد.

#### ۲. وظایف کارکنان وظیفه :

کارکنان وظیفه آتش‌نشانی مکلفند برای ارتقاء سطح ایمنی در روستا، اقدامات زیر را تحت نظر دهیاری انجام

دهند:

- ۱-۲- ارائه خدمات امدادی و آتش‌نشانی در حوزه تحت پوشش پایگاه
- ۲-۲- کنترل مستمر تجهیزات و ماشین‌آلات پایگاه جهت آمادگی دائمی برای شرکت در عملیات
- ۳-۲- اهتمام در نگهداری و استفاده بهینه از تجهیزات و ماشین‌آلات در اختیار پایگاه
- ۴-۲- هماهنگی و همکاری با نیروها و نهادهای امداد رسان در مواقع و شرایط بحرانی
- ۵-۲- شرکت در کلاس‌های آموزشی و امدادی

- ۶-۲- شناسایی و ایجاد بانک اطلاعات نقاط حادثه خیز حوزه تحت پوشش پایگاه و اعلام به مراجع ذی ربط
- ۷-۲- اهتمام در ارتقاء سطح دانش روستاییان در زمینه ایمنی و آتش نشانی از طریق اجرای برنامه‌های آموزشی مناسب، توزیع کتاب و ... با همکاری دهیاری
- ۸-۲- ایجاد ارتباط با متخصصین و کارشناسان ذیربط جهت طرح مسائل مختلف و کسب یافته‌های علمی و عملی مناسب از آنان،
- ۹-۲- ارائه پیشنهاد و کمک در برنامه‌ریزی برای تهیه طرح‌ها و فعالیت‌های مرتبط
- ۱۰-۲- همکاری با مسئولین و کارشناسان ذیربط جهت تهیه اطلاعات ضروری
- ۳. شرایط اداری و پرسنلی کارکنان وظیفه:**

- ۱-۳- کارکنان وظیفه در مدت خدمت در دهیاری به صورت مامور از سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و با پوشش غیر نظامی، وفق بند ۳-۲ انجام وظیفه خواهند کرد و در مواقع ضروری از قبیل شرکت در مراسم رسمی، برنامه‌های فراخوانی در سپاه پاسداران، ملبس به لباس نظامی خواهند شد.
- ۲-۳- کارکنان وظیفه در مواقع اضطراری، مطابق سیاست‌های ستاد کل نیروهای مسلح به کار گرفته خواهند شد.
- ۳-۳- کارکنان وظیفه در محل خدمت می‌بایست از لباس متحدالشکل نیروهای وظیفه پایگاه‌های آتش نشانی روستایی که مطابق با دستورالعمل ابلاغی، شماره ۲۷۷۰۲ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۱ سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور می باشد استفاده نمایند.
- ۴-۳- حقوق و مزایای کارکنان وظیفه در طول مدت خدمت معادل درجه استحقاقی و کمک هزینه‌های خوراک، پوشاک و مسکن، مطابق ضوابط مورد عمل نیروهای مسلح خواهد بود که از سوی دهیاری محل خدمت پرداخت می‌گردد.
- ۵-۳- کارکنان وظیفه در طول مدت خدمت در دهیاری از لحاظ انضباطی، جرائم، تخلفات، میزان مرخصی، بیمه و ... تابع قوانین نیروهای مسلح بوده و از حیث امور اداری و پرسنلی تابع مقررات وزارت کشور ( سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها ) می‌باشند.

**۴. فرایند جذب کارکنان وظیفه:**

**دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری‌ها موظف هستند اقدامات زیر را برای جذب کارکنان وظیفه به عمل آورند.**

- ۱-۴- اطلاع رسانی جهت جذب کارکنان وظیفه در سطح استان
- ۲-۴- بررسی اولیه درخواست افراد، توسط دفتر امور روستایی مطابق شرایط عمومی و اختصاصی جذب
- ۳-۴- انتخاب کارکنان وظیفه از میان مشمولین واجد شرایط بر اساس جدول شرایط احراز عناوین شغلی و ارسال فهرست اسامی آنان ۶۰ روز قبل از تاریخ اعزام به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی به همراه برگ اعزام به خدمت، فرم‌های تعهد کارکنان وظیفه و دهیاری (تصاویر پیوست) و مشخصات دهیاری محل خدمت
- ۴-۴- اعلام اسامی کارکنان وظیفه‌ای که محل آموزش آنان یگانی غیر از سپاه پاسداران انقلاب اسلامی می‌باشد می بایست ۱۰ روز قبل از تاریخ اعزام مراتب را به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی اعلام نمایند.

۴-۵- انجام هماهنگی لازم با سازمان‌ها و ایستگاه‌های آتش‌نشانی شهری استان و یا سایر مراکز آموزشی تخصصی برای برگزاری دوره آموزشی علمی و عملی برای کارکنان وظیفه حداقل به مدت ۲ هفته بلافاصله پس از اتمام دوره آموزش نظامی

۴-۶- اعزام کارکنان وظیفه به پایگاه آتش‌نشانی محل خدمت تعیین شده پس از پایان دوره آموزش نظامی و گذراندن آموزش‌های تخصصی

۴-۷- اعلام اسامی کارکنان وظیفه که عدم صلاحیت اخلاقی یا تخصصی آنها در طول مدت خدمت محرز شده (با ذکر دلیل) جهت لغو امریه به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی برای انجام مراحل قانونی به ستاد کل نیروهای مسلح

۴-۸- اعلام پایان خدمت کارکنان وظیفه به سپاه پاسداران انقلاب اسلامی استان بر اساس تسویه صورت گرفته با دهیاری محل خدمت و ارسال رونوشت به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی برای انجام مراحل قانونی به ستاد کل نیروهای مسلح

۴-۹- اعلام اسامی کارکنان وظیفه‌ای که در طول مدت خدمت سربازی به دلیل ادامه تحصیل، و یا سایر موارد قانونی از ادامه خدمت معاف می‌باشند.

۴-۱۰- نظارت بر مراحل پذیرش و عملکرد کارکنان وظیفه از طریق بازدیدهای میدانی و دوره‌ای و نظرسنجی از نیروها در طول مدت خدمت و اخذ گزارشات سه ماهه (حضور و غیاب، عملکرد نیرو و حوادث آتش‌نشانی) از دهیاری مربوطه و ارسال گزارش جمع‌بندی به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی

۴-۱۱- نظارت کافی بر اجرای آیین‌نامه‌های حقوق و مزایای ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح و نظارت بر پرداخت مستمر حقوق و مزایا و بیمه‌های کارکنان وظیفه توسط دهیاری‌ها و جلوگیری از هرگونه پرداخت خارج از چارچوب و ضوابط مذکور

۴-۱۲- ممانعت از هرگونه استفاده و بکارگیری کارکنان وظیفه در امور شخصی و خارج از چارچوب وظائف محوله

### **معاونت امور دهیاری‌ها**

#### **دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی**