

بسمه تعالی

در اجرای مواد ۶، ۹، ۱۱ و ۱۲ آئین نامه استخدامی دهیاری های کشور موضوع مصوبه شماره ۳۶۹۹/ت/۲۶۹۲۳ ه مورخ ۱۳۸۳/۴/۱۳ هیات محترم وزیران و بخشنامه شماره ۲۳۶۴ مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۳ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی، در سال ۱۳۹۷ حقوق و مزایای دهیاران بر اساس بندهای زیرتعیین و در چارچوب اعتبارات دهیاری که به تصویب شورای اسلامی روستای مربوط رسیده باشد؛ با رعایت تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین نامه مالی دهیاری ها، پس از طی مراحل قانونی، قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱- در اجرای ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور و بر اساس مصوبه شورای عالی کار، حقوق مبنای دهیاران در سال ۱۳۹۷ برای دهیاری های درجه ۱ تا ۶ در بدو به کارگیری، حداقل مزد روزانه به میزان مبلغ ۳۷۰/۴۲۳ ریال (سی صد و هفتاد هزار و چهار صد و بیست و سه ریال) تعیین می شود.

ماده ۲- دهیاران پس از گذشت یک سال خدمت، در سمت دهیار، از یک پایه به نرخ تعیین شده توسط شورای عالی کار برخوردار خواهند شد.

ماده ۳- دهیارانی که بیش از دو سال از سابقه فعالیت آن ها در سمت دهیار می گذرد، علاوه بر حقوق پایه موضوع ماده ۲ این دستورالعمل، به ازای هر سال سابقه خدمت در دهیاری از افزایش سنواتی معادل دو درصد (۲٪) حقوق مبنای سال جاری برخوردار می شوند.

ماده ۴- از ابتدای سال ۱۳۹۷ کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار، به مبلغ ۱/۱۰۰/۰۰۰ ریال و کمک هزینه مسکن به مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال، به دهیاران اعم از مجرد و متأهل قابل پرداخت می باشد.

ماده ۵- از ابتدای سال ۱۳۹۷ کمک هزینه عایله مندی (حق اولاد) با دارا بودن ۷۲۰ روز سابقه پرداخت حق بیمه به ازای هر فرزند ماهانه سه برابر حداقل مزد (۱/۱۱۱/۲۶۹ ریال) قابل پرداخت می باشد.

ماده ۶- در اجرای ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور و به استناد تبصره ۱ ماده ۳۶ قانون کار، «فوق العاده شغل» دهیاران بر اساس مدرک تحصیلی به شرح جدول زیر، تعیین می شود:

فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس و بالاتر
۵ درصد حقوق مبنا	۱۰ درصد حقوق مبنا	۱۵ درصد حقوق مبنا

ماده ۷- با عنایت به مسئولیت های تعیین شده برای دهیار و لزوم پاسخگویی در امور محوله، به استناد تبصره ۱ ماده ۳۶ قانون کار، فوق العاده ای تحت عنوان «مزایای سرپرستی»، حداکثر به میزان مقرر در جدول زیر با توجه به درجه دهیاری به دهیاران قابل پرداخت می باشد:

درجه یک و دو	درجه سه و چهار	درجه پنج و شش
۱۰ درصد حقوق مبنا	۲۰ درصد حقوق مبنا	۳۰ درصد حقوق مبنا

تبصره: به استناد تبصره ذیل ماده ۱ دستورالعمل نحوه درجه بندی دهیاری ها، مادامی که درجه دهیاری تعیین و ابلاغ نشده است، درجه آن دهیاری، یک محسوب می شود.

ماده ۸- در اجرای ماده ۹ آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور و با رعایت ماده ۶۴ قانون کار، مرخصی استحقاقی سالانه دهیاران یک ماه (در قبال هر ماه کارکرد ۲/۵ روز) می باشد. وجه مرخصی های استحقاقی استفاده نشده (ذخیره شده) دهیاران در پایان مدت خدمت در سمت دهیار، براساس درخواست وی، از محل اعتبارات دهیاری مربوط قابل پرداخت می باشد.

تبصره: بر اساس مفاد ماده ۶۶ قانون کار، هر دهیار، نمی تواند بیش از ۹ روز مرخصی سالانه خود را ذخیره نماید.

ماده ۹- حق سنوات دهیاران براساس ماده ۲۴ قانون کار به میزان سالیانه یک ماه حقوق قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰- عیدی و پاداش پایان سال براساس مصوبات شورای عالی کار قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱- در اجرای ماده ۶ آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور، دهیاری ها می توانند متناسب با درآمد دهیاری، میزان کارایی و بهره وری دهیار و اجرای عملیات عمرانی دهیاری وفق برنامه و بودجه مصوب دهیاری، از فوق العاده ای تحت عنوان «فوق العاده کارایی» در حدود اعتبارات بودجه عمرانی دهیاری پس از تصویب تفریح بودجه دهیاری توسط شورای اسلامی روستا، موافقت بخشدار مربوط و تایید دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری ذی ربط، بر اساس جدول زیر برخوردار شوند:

شاخص کارایی	میزان فوق العاده کارایی														
ارزیابی عملکرد دهیاری ها	چنانچه دهیاری بر اساس شاخص های مندرج در نظامنامه ارزیابی عملکرد دهیاری ها (ابلاغی از سوی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) حایز امتیاز برتر (۱۰٪) از بالاترین امتیازهای دهیاری های استان) با اخذ تاییدیه دفتر امور روستایی و شوراهای شده باشد، دهیار مربوطه از فوق العاده کارایی، به میزان حداکثر ۱۰٪ حقوق مبنای ماهیانه که به صورت سالیانه محاسبه و در پایان سال مالی قابل پرداخت می باشد؛ برخوردار خواهد شد.														
پیشرفت عملیات عمرانی	چنانچه عملیات عمرانی طی هر سال در دوره خدمت دهیار در این سمت، طبق برنامه های مصوب و در قالب بودجه مصوب انجام شده باشد، فوق العاده ای با عنوان فوق العاده عمران و در حدود اعتبارات بودجه مصوب و با رعایت تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین نامه مالی دهیاری ها - مصوب ۱۳۸۲- به میزان زیر، پس از تصویب تفریح بودجه دهیاری به دهیار قابل پرداخت است. اعتبار هزینه شده جهت اجرای عملیات عمرانی در هر سال * درصد فوق العاده عمران = فوق العاده عمران، که درصد فوق العاده عمران، براساس درجه بندی دهیاری ها به شرح زیر است:														
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>درجه دهیاری</th> <th>۱</th> <th>۲</th> <th>۳</th> <th>۴</th> <th>۵</th> <th>۶</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>درصد فوق العاده عمران</td> <td>۷ در هزار</td> <td>۶٫۵ در هزار</td> <td>۶ در هزار</td> <td>۵٫۵ در هزار</td> <td>۵ در هزار</td> <td>۴٫۵ در هزار</td> </tr> </tbody> </table>	درجه دهیاری	۱	۲	۳	۴	۵	۶	درصد فوق العاده عمران	۷ در هزار	۶٫۵ در هزار	۶ در هزار	۵٫۵ در هزار	۵ در هزار	۴٫۵ در هزار
درجه دهیاری	۱	۲	۳	۴	۵	۶									
درصد فوق العاده عمران	۷ در هزار	۶٫۵ در هزار	۶ در هزار	۵٫۵ در هزار	۵ در هزار	۴٫۵ در هزار									
	در هر صورت فوق العاده عمران سالانه دهیار نباید از سه برابر مجموع حقوق مبنای سالانه او بیشتر باشد.														

ماده ۱۲- به دهیارانی که علاوه بر ساعات مقرر اداری انجام وظیفه نمایند، **اضافه کاری** حداکثر به میزان ساعات تعیین شده در جدول زیر با تصویب شورای اسلامی روستا و تایید بخشدار، در صورت تأمین اعتبار، با رعایت مقررات قانون کار پرداخت خواهد گردید.

درجه یک و دو	درجه سه و چهار	درجه پنج و شش
۴۰ ساعت	۶۰ ساعت	۸۰ ساعت

ماده ۱۳- دهیاری مکلف است در صورت رضایت دهیار، همه ماهه معادل (۵٪) حقوق موضوع ماده یک این آیین نامه را از حقوق دهیار کسر و با افزودن معادل آن از بودجه دهیاری، مجموع آن را در حساب سپرده خاصی به نام دهیاری نزد بانکی که دهیاری در آن دارای حساب است واریز نماید تا پس از پایان تصدی سمت دهیار در آن دهیاری، اصل و سود متعلقه به وی پرداخت گردد.

ماده ۱۴- مرخصی استعلاجی دهیاران و دریافت غرامت ایام بیماری طبق ضوابط قانون تأمین اجتماعی قابل اعمال می باشد.
ماده ۱۵- در اجرای ماده ۹ آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور دهیاران از نظر بیمه و بازنشستگی مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشند.

ماده ۱۶- در اجرای ماده ۱۲ آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور، مأموریت و مرخصی دهیاران با موافقت شورای اسلامی روستا و اطلاع بخشدار مربوطه بوده و میزان فوق العاده مأموریت با رعایت ماده ۴۶ قانون کار و تبصره ذیل آن، در وجه دهیاران قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۷- در اجرای ماده ۷ آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور، افرادی که از سایر دستگاهها به صورت مأمور به سمت دهیار منصوب می شوند، حقوق و مزایای مأمور، براساس ضوابط استخدامی حاکم بر آن مستخدم در دستگاه ذی ربط محاسبه و از محل اعتبارات دهیاری قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۸- افرادی که به صورت پاره وقت در سمت دهیار انجام وظیفه می نمایند، با رعایت تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین نامه مالی دهیاری ها، از حق الزحمه ای به میزان ساعات کارکرد (که نباید از ۴ ساعت در طول شبانه روز تجاوز نماید) برخوردار خواهند شد. همچنین دهیاران پاره وقت متناسب با ساعات کار خود از مزایای تعیین شده در این دستورالعمل و سایر مزایای تعیین شده در قانون کار و تأمین اجتماعی برخوردار می باشند.

ماده ۱۹- در مورد سایر موارد و مزایای پیش بینی نشده در این دستورالعمل، قانون کار و تأمین اجتماعی ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۰- پرداخت هرگونه وجه دیگری غیر از موارد ذکر شده در قانون کار و این دستورالعمل به دهیار ممنوع خواهد بود.

این دستورالعمل در بیست ماده و دو تبصره، به استانداری های سراسر کشور ابلاغ گردیده و معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری مسئول نظارت بر حسن اجرای آن می باشد.