

مصوبه شورای عالی اداری در مورد هماهنگی‌های

لازم در سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، سازماندهی،

هدایت و نظارت بر اداره امور شهر و روستا

شورای عالی اداری در یکصد و سیزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۳/۲/۱۷ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت کشور و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، به منظور انجام هماهنگی‌های لازم در سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، سازماندهی، هدایت و نظارت بر اداره امور شهر و روستا تصویب نمود:

۱- وظایف وزارت کشور در امور دهیاری‌ها به سازمان شهرداری‌های کشور منتقل و نام آن به «سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور» تغییر می‌یابد.

۲- به منظور انجام اصلاحات لازم در اساسنامه سازمان جدید، وزارت کشور موظف است ظرف مدت ۲ ماه پیشنهاد لازم را با همکاری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برای تصویب مراجع ذیربط ارائه نماید.

۳- وزیر کشور مسئول حسن اجرای این مصوبه بوده و گزارش لازم را برای ارائه در شورای عالی اداری به دبیرخانه شورا ارسال می‌نماید.

قانون تأسیس دهیاری‌های خودکفا در روستاهای کشور

مصوب ۱۳۷۷/۴/۱۴

ماده واحده: به وزارت کشور اجازه داده می‌شود به منظور اداره امور روستاها، سازمانی به نام دهیاری با توجه به موقعیت محل با درخواست اهالی و به صورت خودکفا با شخصیت حقوقی مستقل در این روستاها تأسیس نماید. این سازمان‌ها نهادهای عمومی غیردولتی محسوب می‌گردند.

تأسیس دهیاری‌های مذکور به هیچ‌وجه مانع اقدامات و کمک‌های دولت در جهت رسیدگی به عمران و آبادی روستاهای مذکور نخواهد شد.

تبصره ۱: آیین‌نامه نحوه اداره امور و مقررات استخدامی و مالی دهیاری‌ها توسط وزارت کشور تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

تبصره ۲: اساسنامه و تشکیلات و سازمان دهیاری‌ها توسط وزارت کشور با همکاری سازمان امور اداری و استخدامی کشور^۱ تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

تبصره ۳: بودجه دهیاری‌ها و اعتبارات مورد نیاز اداره امور روستا با پیشنهاد دهیار به تصویب شورای اسلامی روستا خواهد رسید.

اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری‌ها

مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۱

فصل اول - کلیات

ماده ۱: محدوده خدماتی هر دهیاری به پیشنهاد مشترک دهیار و شورای اسلامی روستا - که در این اساسنامه شورا نامیده می‌شود - و موافقت شورای اسلامی بخش یا جانشین قانونی آنها تعیین می‌شود و پس از کسب نظر از دستگاه‌های ذیربط و تأیید استاندار قابل اجرا است.

تبصره: در صورتی که محدوده قانونی روستا قبلاً به وسیله دستگاه‌های ذیربط تعیین شده باشد تا تعیین محدوده جدید محدوده قبلی قابل استناد است.

ماده ۲: دهیاری نهاد عمومی غیردولتی محسوب می‌شود، دارای شخصیت حقوقی مستقل است و به صورت خودکفا اداره می‌شود.

ماده ۳: هر دهیاری دارای درجه‌ای خواهد بود که با توجه به حجم کار، درآمد، جمعیت و وسعت روستا تعیین و پس از کسب نظر از وزارت جهاد کشاورزی از طریق وزارت کشور ابلاغ می‌شود.

ماده ۴: کلیه مکاتبات دهیاری فقط با امضای شخص دهیار معتبر است.

ماده ۵: دهیاری طبق بند (م) ماده (۶۸) قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران - مصوب ۱۳۷۵ - (که در این اساسنامه، قانون شوراها نامیده می‌شود) برای مدت چهار سال توسط شورا انتخاب و برای صدور حکم به بخشدار معرفی می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

۱- در حال حاضر معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری

تبصره ۱: یک نسخه از حکم دهیاری توسط بخشداری به واحد مربوط در استانداری ارسال می‌شود.

تبصره ۲: واحدهای ذیربط در استانداری‌ها مکلفند فهرست اسامی کلیه دهیاران و خلاصه وضعیت آنها را تنظیم و به اداره ذیربط و وزارت کشور ارسال نمایند. همچنین هرگونه تغییر و اصلاحی باید به اداره یاد شده اعلام شود.

ماده ۶: خدمت دهیار در موارد زیر به پایان می‌رسد:

۱- حجر دهیار

۲- از دست دادن هر یک از شرایط احراز سمت دهیار به تشخیص شورا

۳- قبول استعفای دهیار توسط شورا.

تبصره: در صورت عدم قبول استعفا از طرف شورا دهیار می‌تواند بعد از پانزده روز از تاریخ اعلام، استعفای خود را به دفتر بخشداری ارسال کند و شورا موظف است حداکثر قبل از اتمام مدت، دهیار جدید را انتخاب و جهت صدور حکم به بخشدار معرفی نماید.

۴- عزل دهیار با اکثریت آرای اعضای شورا با رعایت آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط.

۵- عدم حضور در محل خدمت بیشتر از پانزده روز بدون کسب مجوز از رئیس شورا یا نداشتن عذر موجه به تشخیص شورا.

ماده ۷: کارکنان دولت، سازمان‌ها و مؤسسات وابسته به دولت، مؤسسات عمومی غیردولتی و دولتی و سازمان‌های وابسته به آنها می‌توانند به عنوان مأمور به خدمت در سمت دهیار انجام وظیفه نمایند و پس از خاتمه دوره خدمت با رعایت مقررات استخدامی مربوط، به سازمان محل خدمت اولیه خود بازگردند و مدت مأموریت آنها جز سوابق خدمتی مرتبط آنان محسوب می‌شود، چنانچه دهیار از بین مستخدمان وزارتخانه‌ها یا مؤسسات یاد شده انتخاب نشده باشد پس از برکناری یا خاتمه دوره قانونی یا استعفای او، دهیاری، وزارت کشور و سایر مراجع ذیربط در قبال او هیچ‌گونه تعهد استخدامی نخواهند داشت.

تبصره ۱: هرگاه یکی از کارمندان وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی موضوع این ماده برای تصدی دهیاری انتخاب شود و خود او راضی باشد اداره متبوع کارمند مکلف است با مأموریت او موافقت کند.

تبصره ۲: دهیار می‌تواند همزمان با تصدی مسؤولیت دهیاری به فعالیت آموزشی خود نیز ادامه دهد.

ماده ۸: در فاصله بین برکناری دهیار یا استعفاء یا خاتمه خدمت او تا انتخاب دهیار جدید که نباید بیش از سه ماه به طول انجامد، یکی از کارکنان دهیاری به انتخاب شورا به‌عنوان سرپرست دهیاری انجام وظیفه می‌نماید.

ماده ۹: دهیار در زمان تصدی خود، نمی‌تواند رئیس یا عضو هیأت مدیره یا مدیرعامل شرکت‌ها و مؤسساتی باشد که تمام یا قسمتی از حوایج عمومی حوزه دهیاری را تأمین می‌نماید همچنین دهیار حق ندارد در معاملات و قراردادهایی که یک طرف آن دهیاری است به‌طور مستقیم ذی‌سهم یا ذی‌نفع باشد.

فصل دوم - وظایف

ماده ۱۰: وظایف تفصیلی دهیار و دهیاری جهت اداره و حفظ توسعه پایدار روستا براساس قانون شوراها و با رعایت قوانین و مقررات مربوط به شرح زیر است:

- ۱- بهبود وضع زیست محیطی روستا.
- ۲- کمک به شورا در خصوص بررسی و شناخت کمبودها، نیازها و نارسایی‌ها اجتماعی، اقتصادی، عمرانی، بهداشتی، فرهنگی، آموزشی و امور رفاهی روستا و تهیه طرح‌ها و پیشنهادهای اصلاحی و عملی در زمینه‌های یاد شده و ارائه آن به مسئولان ذیربط جهت اطلاع و برنامه‌ریزی و اقدام لازم.
- ۳- تشویق و ترغیب روستاییان به انجام اقدامات لازم در جهت رعایت سیاست‌های دولت.

- ۴- مشارکت و همکاری با شورا در جهت پی‌گیری اجرای طرح‌های عمرانی اختصاص یافته به روستا.
- ۵- همکاری مؤثر با سازمان ثبت احوال در جهت ثبت موالید و متوفیات و تهیه آمار مربوط.
- ۶- تأمین اراضی مورد نیاز مرتبط با اهداف و وظایف دهیاری پس از اخذ مجوز قانونی.
- ۷- همکاری مؤثر با مسئولان ذربط در جهت حفظ و نگهداری منابع طبیعی واقع در محدوده قانونی و حریم روستا.
- ۸- تشویق و ترغیب روستاییان به توسعه صنایع دستی و اهتمام به ترویج، توسعه و بازاریابی محصولات کشاورزی و دامی روستا.
- ۹- اجرای مصوبات شورا.
- ۱۰- همکاری با نیروی انتظامی و ارسال گزارش پیرامون وقوع جرایم و اجرای مقررات خدمت وظیفه عمومی، حفظ نظم عمومی و سعی در حل اختلافات محلی.
- ۱۱- اعلام فرامین و قوانین دولتی مربوط و پی‌گیری حسن اجرای آنها.
- ۱۲- مراقبت و حفظ و نگهداری اموال و تأسیسات عمومی در اختیار دهیاری.
- ۱۳- همکاری با سازمان‌ها و نهادهای دولتی و ایجاد تسهیلات لازم برای ایفای وظایف آنها.
- ۱۴- مراقبت بر اجرای مقررات بهداشتی و حفظ نظافت و ایجاد زمینه مناسب برای تأمین بهداشت محیط.
- ۱۵- ارسال گزارش‌های درخواست شده به شورا در موعد مقرر توسط دهیار.
- ۱۶- حضور دهیار در زمان و مکان مقرر و پاسخگویی به سؤالات در صورت تقاضای شورا.
- ۱۷- ارسال گزارش ماهانه فعالیت‌های دهیاری برای شورا و رونوشت آن به بخش‌داری.
- ۱۸- تهیه تعرفه عوارض با همکاری شورا و ارائه آن به شورای اسلامی بخش به منظور تصویب و طی سایر مراحل قانونی.

- ۱۹- وصول عوارض مصوب مراجع قانونی و مصرف آن در موارد معین.
- ۲۰- مراقبت بر وضعیت بهداشتی گرمابه‌ها، نانوائی‌ها، قصابی‌ها، قهوه‌خانه‌ها و فروشگاه‌های مواد غذایی و بهداشتی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط و معرفی اماکن غیربهداشتی به مسئولان ذربط.
- ۲۱- برآورد تنظیم و ارایه بودجه سالانه دهیاری و متمم و اصلاح آن به شورا جهت تصویب.
- ۲۲- اهداء و قبول اعانت و هدایا به نام روستا با تصویب شورا.
- ۲۳- (اصلاحی ۱۳۸۲/۲/۱۰) فراهم نمودن زمینه ایجاد خیابان‌ها، کوچه‌ها، میدان‌ها، پارک‌ها، فضاهای سبز، ورزشی و آموزشی، مراکز تفریحی عمومی و مجاری آب و توسعه معابر و پیگیری طرح‌ها و نظارت بر اجرای آنها.
- ۲۴- نظیف و نگهداری و تسطیح معابر و انهار عمومی و مجاری آب‌ها و فاضلاب و لایروبی قنوات مربوط به روستا و تأمین آب و روشنایی در حد امکان.
- ۲۵- کمک در احداث تأسیسات تولید و توزیع آب، برق و مخابرات و تعیین نرخ آن در روستا تا زمان اقدام مراجع ذربط (وزارتخانه‌های جهات کشاورزی، نیرو، پست و تلگراف و تلفن و شرکت آب و فاضلاب روستایی).
- ۲۶- مراقبت بر بهداشت ساکنان روستا و تشریک مساعی با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای واکسیناسیون در جهت پیش‌گیری از بیماری‌های واگیر.
- ۲۷- جلوگیری از تکدی‌گری و واداشتن متکدیان به کار.
- ۲۸- انجام معاملات دهیاری اعم از خرید و فروش اموال منقول و غیرمنقول مقاطعه، اجاره و استجاره.
- ۲۹- ایجاد و سازماندهی غسالخانه و گورستان و تهیه وسایل حمل اموات و مراقبت در انتظام امور آنها.

۳۰- اتخاذ تدابير لازم براي حفظ روستا از خطر سيل و حريق و رفع خطر از بناها و ديوارهاي شکسته و خطرناک واقع در معابر و اماکن عمومي و تسطیح چاه‌ها و چاله‌هاي واقع در معابر براساس مصوبات شورا.

۳۱- همکاري در جلوگیری از شیوع بیماری‌هاي انسانی و حیوانی واگیر و مشترک انسان و دام، اعلام مشاهده این‌گونه بیماری‌ها به مراکز بهداشتی درمانی و دامپزشکی محل یا سایر مراکز ذیربط. اهتمام به دور نگهداشتن بیماران مبتلا، معالجه و دفع حیوانات مبتلا به امراض واگیر، بلاصاحب یا مضر.

۳۲- تشریح مساعی با سازمان میراث فرهنگی در حفظ بناها و آثار باستانی روستا و همکاري با مسؤولان ذیربط برای اداره، احداث و نگهداری و بهره‌برداری از تأسیسات عمومي، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی ورزشی و رفاهی مورد نیاز روستا در حد امکانات.

۳۳- (اصلاحی ۱۳۸۲/۲/۱۰) صدور پروانه برای ساختمان‌هایی که در محدوده قانونی روستا ساخته می‌شوند در چهارچوب ضوابط و استانداردهای اعلام شده دستگاه‌هاي ذیربط، با رعایت مقررات مندرج در آیین‌نامه مربوط به استفاده از اراضی احداث بنا و تأسیسات در خارج از محدوده قانونی و حریم شهرها موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۹۴۰ مورخ ۱۳۵۵/۰۲/۲۲ و سایر مقررات.

۳۴- همکاري با شورای بخش و بخشداري به منظور بررسی و صدور پروانه‌هاي کسب.

۳۵- معرفی خانواده‌هاي بی‌سرپرست و بی‌بضاعت به سازمان بهزیستی کشور و کمیته امداد امام خمینی و مساعدت به آنها در حد امکانات.

۳۶- همکاري در نگهداری و تسطیح راه‌هاي واقع در حریم اراضی روستا از طریق خودیاری اهالی روستا و دستگاه‌هاي ذیربط.

۳۷- مساعدت و همکاري با کشاورزان در جهت معرفی محصولات کشاورزی و تولیدات صنعتی و صنایع دستی روستا در مراکز شهری و نمایشگاه‌هاي ذیربط.

۳۸- پی‌گیری و مساعدت در جهت ایجاد مؤسسات خیریه و صندوق‌هاي قرض‌الحسنه و مؤسسات فرهنگی.

۳۹- همکاري با واحدهای امداد رسانی در هنگام وقوع حوادث و سوانح غیرمترقبه و بلاياي طبیعی.

۴۰- گزارش پیشرفت یا عدم پیشرفت فیزیکی طرح‌ها به شورا و بخشدار و پیشنهاد راه‌کارهاي مناسب برای تسریع در اجرای آنها در جهت اجرای بند (ه) ماده (۶۸) قانون شورا.

۴۱- (اصلاحی ۱۳۸۲/۲/۱۰) همکاري با بنیاد مسکن انقلاب اسلامی در جهت تهیه و اجرای طرح هادی روستا و ارائه پیشنهادهاي لازم و تعیین کاربری اراضی واقع در روستا به منظور گنجاندن آنها در طرح هادی و اجرای ضوابط مصوب مربوط با موافقت شورا.

۴۲- مراقبت و اهتمام کامل در نصب برگه قیمت بروی اجناس و اجرای تصمیمات شورای اسلامی بخش و روستا نسبت به ارزانی و فراوانی خواروبار و مواد مورد احتیاج عمومي و جلوگیری از فروش اجناس فاسد شده و معدوم نمودن آنها با هماهنگی مراجع قانونی ذیربط.

۴۳- همکاري با مراجع ذیربط در جهت تسهیل دسترسی مردم روستا به آرد و نان مرغوب.

۴۴- پی‌گیری و ایجاد زمینه نظارت بر امور بهداشتی روستا از قبیل کشتار بهداشتی دام و عرضه گوشت.

۴۵- اجرای مقررات دهیاری که جنبه عمومي دارد و به تصویب شورا و تأیید شورای اسلامی بخش رسیده و پس از اعلام برای کلیه ساکنان روستا لازم‌الرعایه است.

۴۶- پیشنهاد نامگذاری معابر اماکن و تأسیسات روستا به شورا جهت بررسی ارایه آنها به شورای اسلامی بخش جهت سیر مراحل لازم.

۴۷- شناسایی زمینه‌های اشتغال و مساعدت در جهت تأمین کار برای افراد جویای کار با همکاری دستگاه‌های ذیربط.

۴۸- در روستاهایی که دارای طرح هادی مصوب هستند، طرح‌های عمرانی روستا باید در چهارچوب طرح هادی روستا انجام شود.

فصل سوم - بودجه و امور مالی

ماده ۱۱ (اصلاحی ۸۴/۱۲/۴): سرمایه غیرنقدی که از طریق اهالی تأمین خواهد شد عبارت است از اموال منقول و غیرمنقول اعم از ماشین‌آلات، زمین، ساختمان و تأسیسات که مورد استفاده دهیاری قرار می‌گیرد.

تبصره ۱ (اصلاحی ۸۴/۱۲/۴): کل سرمایه غیرنقدی موضوع این ماده متعلق به دهیاری روستای محل است.

تبصره ۲ (اصلاحی ۸۴/۱۲/۴): انتقال و واگذاری اموال و املاک دهیاری تابع آیین‌نامه مالی و معاملاتی دهیاری موضوع تبصره (۱) ماده واحده قانون تأسیس دهیاری‌های خودکفا در روستاهای کشور - مصوب ۱۳۷۷ - است.

ماده ۱۲: سال مالی دهیاری از اول فروردین ماه هر سال تا آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود به استثنای اولین سال که آغاز آن تاریخ تأسیس دهیاری و پایان آن اسفند ماه همان سال است.

ماده ۱۳: منابع درآمد دهیاری عبارتند از:

۱- عوارض مقرر در آیین‌نامه اجرایی نحوه وضع و وصول عوارض توسط شوراهای اسلامی شهر و بخش موضوع قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شورای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب، ۱۳۷۵ موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۲۴۹۵/ت ۲۱۸۲۳ هـ - مورخ ۱۳۷۸/۸/۱۰.

۲- عوارض صدور پروانه ساختمان با رعایت آیین‌نامه مندرج در بند (۱) این ماده و سایر قوانین و مقررات مربوط.

۳- دریافت وام از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری با تصویب شورا و تأیید شورای اسلامی بخش.

۴- درآمد حاصل از کمک‌های دولتی و خودیاری بخش خصوصی، اعانات و هدایا در چهارچوب دستورالعمل‌های مربوط.

۵- وصول بهای خدماتی که دهیاری ارائه می‌دهد با تصویب شورا و تأیید بخشدار و رعایت دستورالعمل‌های مربوط.

۶- کمک‌های دولت برای اجرای طرح‌های خدماتی و عمرانی در قالب بودجه سالانه کل کشور.

۷- درآمدهای ناشی از عوارض اختصاص یافته از سوی مراجع وضع عوارض به منظور ایجاد تأسیسات عمومی و دولتی در محدوده قانونی روستا و حریم آن.

ماده ۱۴: کلیه عوارض و درآمدهای دهیاری منحصرأ به مصرف همان روستا می‌رسد.

ماده ۱۵: حقوق ماهانه دهیار از محل بودجه شورا مندرج در ماده (۴۷) آیین‌نامه

اجرائی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۷۶۰/ت ۲۱۰۶۸ هـ - مورخ ۱۳۷۸/۱/۲۴ و به استناد ماده (۹۴) قانون شوراهای و با توجه به درجه دهیاری و دستورالعمل مربوط که از طریق وزارت کشور ابلاغ خواهد شد تعیین می‌شود.

ماده ۱۶: صدور احکام حقوقی و مأموریت و مرخصی دهیار با موافقت شورا از

طریق بخشدار صورت می‌گیرد.

ماده ۱۷: هرگونه برداشت از وجه و اعتبارات دهیاری در قالب بودجه مصوب

سالانه و طرح‌های مصوب شورا با رعایت مقررات مربوط انجام می‌شود.

ماده ۱۸: اسناد و اوراق تعهدآور و حساب‌های بانکی به امضای مشترک دهیار و

مسئول مالی دهیاری که ذی‌حساب دهیار است انجام می‌شود.

ماده ۱۹: دهیار مکلف است تا پایان دی‌ماه هر سال بودجه سال بعد دهیاری را به

شورا ارائه نماید و شورا موظف است حداکثر تا نیمه اسفند ماه همان سال به بودجه

پیشنهادی رسیدگی و در مورد آن اظهار نظر نماید و قبل از پایان اسفند ماه بودجه مصوب را جهت اجرا به دهیاری ابلاغ نماید.

تبصره ۱: دهیار می‌تواند در صورت نیاز در طول سال مالی و قبل از انقضای آن نسبت به ارایه متمم یا اصلاح بودجه پیشنهادی دهیاری برای اظهار نظر و تصویب نهایی به شورا اقدام نماید.

تبصره ۲: دهیار مکلف است حداکثر تا نیمه خرداد ماه سال بعد تفریح بودجه و صورت‌های مالی دهیاری را حسب اظهار نظر به شورا ارایه و شورا موظف است حداکثر تا پایان تیرماه نسبت به صورت‌های مالی و تفریح بودجه شورا اعلام نظر و تصمیم مقتضی اتخاذ و مراتب را جهت اقدام لازم قانونی به دهیار ابلاغ نماید.

آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور

مصوب ۱۳۸۲/۴/۷

ماده ۱: به کارگیری افراد در دهیاری‌ها به صورت استخدام موقت و به موجب قراردادی خواهد بود که مدت آن حداکثر پنجاه (۵۰) ماه است. در صورت رضایت از عملکرد مستخدم، مدت یاد شده با رعایت ماده (۴) این آیین‌نامه تمدید می‌شود.

ماده ۲: پذیرش افراد برای تصدی پست‌های سازمانی هر دهیاری از طریق امتحان در همان روستا و با نظارت بخشدار انجام می‌شود. چگونگی اجرای امتحان در دهیاری‌ها به موجب دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت کشور تهیه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌رسد.

ماده ۳: داوطلبان اشتغال در دهیاری‌ها، پس از گذراندن امتحان، یک دوره آزمایشی را طی می‌کنند که حداکثر مدت آن دو سال خواهد بود.

تبصره: مدت هر قرارداد در طی دوره آزمایشی از هشتاد و نه (۸۹) روز تجاوز نخواهد کرد.

ماده ۴: انعقاد قرارداد برای بکارگیری نیروی انسانی در هر دهیاری منوط به پیش‌بینی اعتبار در بودجه سالانه همان دهیاری و تأیید استانداری مربوط است.

ماده ۵: داوطلبان استخدام در دهیاری باید دارای کلیه شرایط زیر باشند:

الف: تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ب: تدین به یکی از ادیان به رسمیت شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

کارنامه
را به حساب آورده است

- پ: نداشتن کمتر از بیست سال تمام سن.
- ت: التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ث: دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم از آن برای متقاضیان مرد.
- ج: عدم اعتیاد به مواد مخدر و دخانیات.
- چ: دارا بودن حداقل گواهینامه پایان دوره متوسطه (دیپلم).
- ح: حسن شهرت اجتماعی و نداشتن سابقه محکومیت جزائی مؤثر.
- خ: داشتن توانایی جسمی انجام کاری که برای آن استخدام می‌شود.
- تبصره: در شرایط برابر، اولویت اشتغال با افراد بومی است.
- ماده ۶: حقوق کارکنان دهیاری‌ها براساس مصوبات شورای عالی کار متناسب با ساعات کار و نوع شغل تعیین می‌شود. دهیاری‌ها می‌توانند متناسب با درآمد دهیاری، میزان کارایی و بهره‌وری هر مستخدم، تا پنجاه درصد (۵۰٪) حداقل حقوق مندرج در این ماده را به عنوان فوق‌العاده کارایی پرداخت نمایند.
- ماده ۷: در صورتی که بکارگیری مستخدمان وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰ - یا دارای مقررات خاص استخدامی برای تصدی سمت دهیار و یا سایر مشاغل دهیاری به عنوان مأمور، حقوق و مزایای مأمور براساس ضوابط استخدامی حاکم بر آن مستخدم در دستگاه ذیربط محاسبه و از محل اعتبارات دهیاری پرداخت می‌شود.
- ماده ۸: استانداردهای لازم برای آموزش کارکنان دهیاری‌ها توسط وزارت کشور تهیه و ابلاغ می‌شود.
- تبصره: دهیاری‌ها موظفند از طریق مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای و مراکز آموزش عالی غیردولتی براساس استانداردهای مصوب نسبت به اجرای دوره‌های آموزشی برای کارکنان خود اقدام نمایند.
- ماده ۹: دهیار و کارکنان دهیاری‌ها از نظر تأمین اجتماعی و استفاده از مرخصی و سایر مواردی که در این آیین‌نامه مسکوت است تابع قانون کار - مصوب

- ۱۳۶۹ - مجمع تشخیص مصلحت نظام و قانون تأمین اجتماعی - مصوب ۱۳۵۴ - و اصلاحات بعدی آنها هستند.
- ماده ۱۰: به تخلفات کارکنان دهیاری‌ها براساس قانون کار رسیدگی می‌شود. در مواردی که در خصوص تخلفات اداری کارکنان یاد شده در قانون کار حکمی وجود نداشته باشد رسیدگی به تخلفات یاد شده براساس قانون رسیدگی به تخلفات اداری توسط هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری مستقر در استانداری‌ها انجام می‌شود.
- ماده ۱۱: حقوق و مزایای دهیار براساس مقررات قانون کار و در چارچوب اعتبارات مصوب شورای اسلامی روستا تعیین و به موجب قراردادی که بین دهیار و ذی‌حساب دهیاری منعقد می‌شود پرداخت خواهد شد.
- ماده ۱۲: مأموریت و مرخصی دهیار با موافقت شورای اسلامی روستا و با اطلاع بخشدار صورت می‌گیرد.
- ماده ۱۳: در صورتی که یکی از مستخدمان وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، شهرداری‌ها و سازمان‌های وابسته به آنها و دهیاری‌ها، توسط شورای اسلامی روستا برای تصدی سمت دهیار انتخاب شود، در صورت رضایت شخص مستخدم، اداره متبوع در صورت امکان جایگزینی مکلف است با مأموریت او موافقت کند.
- تبصره: کارکنان دولت در روستاها می‌توانند در زمان‌های فراغت و خارج از ساعت کار با دهیاری به صورت دهیار یا همکار، همکاری نمایند. این فعالیت مشمول بازنشستگی و بیمه نخواهد بود. در روستاهای زیر پنجاه (۵۰) خانوار این افراد با حفظ سمت به عنوان دهیار فعالیت می‌کنند.
- ماده ۱۴: در صورتی که دهیار مشترک یکی از صندوق‌های بازنشستگی باشد کسور مربوط به سهم او هر ماه از حقوق وی کسر و پس از افزودن سهم کارفرما (دهیاری) به صندوق بازنشستگی مربوط واریز می‌شود.
- ماده ۱۵: وزارت کشور مسؤول حسن اجرای این آیین‌نامه است.

دستورالعمل نحوه درجه‌بندی دهیاری‌ها مصوب وزارت کشور - وزارت جهاد کشاورزی

ماده ۱:

به استناد ماده ۳ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری‌ها مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۱ و بر اساس آخرین اطلاعات رسمی کشور، درجه‌بندی دهیاری‌ها بر اساس سه شاخص درآمد، جمعیت و وسعت روستا (محدوده قانونی) از ۱ تا ۶ تعیین می‌شود.

هر یک از شاخص‌های مندرج در ماده یک در ۵ طبقه دسته‌بندی و به ترتیب از کوچک به بزرگ امتیاز دریافت خواهند کرد و مجموع کل امتیازات هر دهیاری، تعیین‌کننده درجه آن دهیاری خواهد بود.

تبصره: همزمان با صدور مجوز تأسیس دهیاری، به صورت موقت درجه آن دهیاری یک تعیین می‌شود. دو سال پس از تأسیس و آغاز به کار سازمان دهیاری، درجه واقعی آن دهیاری تعیین خواهد شد.

ماده ۲: شاخص درآمد

میزان درآمد دهیاری مطابق تفریح بودجه مصوب سالانه دهیاری در ۵ رده به شرح جدول زیر طبقه‌بندی و امتیاز آن تعیین می‌گردد.

طبقة	درآمد	از مبلغ (ریال)	تا مبلغ (ریال)	امتیاز
۱		-----	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱
۲		۳۰۰/۰۰۰/۰۰۱	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۲
۳		۶۰۰/۰۰۰/۰۰۱	۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۳
۴		۹۰۰/۰۰۰/۰۰۱	۱/۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۴
۵		۱۱۰۰/۰۰۰/۰۰۱ و بیشتر		۵

تبصره ۱: منظور از درآمد جمع کل درآمدهای حاصله از وصول بهای خدمات، عوارض و درآمد حاصل از فعالیت‌های اقتصادی سازمان دهیاری، کمک‌های دولتی، فروش اموال و ... است.

تبصره ۲: براساس میانگین نرخ رشد بودجه دهیاری‌ها، هر دو سال میزان شاخص درآمد از سوی وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) مورد تجدید نظر قرار گرفته و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۳: شاخص جمعیت

براساس آخرین سرشماری عمومی نفوس و مسکن کشور یا اعلام رسمی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، امتیاز شاخص جمعیت دهیاری‌ها از ۱ تا ۵ به شرح جدول ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

امتیاز	تا	از	جمعیت (نفر) طبقه
۱	۴۹۹	۱۰۰	۱
۲	۹۹۹	۵۰۰	۲
۳	۲۴۹۹	۱۰۰۰	۳
۴	۲۹۹۹	۲۵۰۰	۴
۵	۵۰۰۰ نفر و بیشتر		۵

ماده ۴: شاخص وسعت روستا (محدوده قانونی)

در روستاهای دارای طرح هادی مصوب، محدوده قانونی روستا براساس طرح مذکور خواهد بود. محدوده قانونی در روستاهای فاقد طرح هادی مصوب تا زمان تهیه و تصویب طرح مذکور، محدوده عرفی روستا خواهد بود که با پیشنهاد مشترک دهیار و شورای اسلامی روستا پس از کسب نظر از دستگاه‌های ذیربط به تأیید شورای اسلامی بخش و یا جانشین قانونی آن می‌رسد.

امتیاز	تا	از	وسعت (هکتار) طبقه
۱	۱۰	-	۱
۲	۲۰	۱۰/۱	۲
۳	۳۰	۲۰/۱	۳
۴	۴۰	۳۰/۱	۴
۵	۴۰/۱ و بیشتر		۵

ماده ۵: شرایط خاص

در روستاهایی که دارای شرایط خاص هستند به ترتیب زیر امتیاز دریافت خواهند نمود:

۱- روستاهای برخوردار از آثار و ابنیه باستانی، فرهنگی و یا مذهبی ثبت شده در فهرست آثار ملی و یا برخوردار از پتانسیل گردشگری و تفریحی خصوصاً در مناطق بلافصل شهری با ارائه تأییدیه سازمان میراث فرهنگی و گردشگری استان ۱ امتیاز دریافت می‌کنند.

۲- روستاهای واقع در نقاط مرزی کشور براساس فهرست دهستان‌های مرزی دفتر تقسیمات کشوری وزارت کشور و تأییدیه استانداری ۱ امتیاز دریافت می‌کنند.

۳- روستاهای واقع در جزایر کشور با تأییدیه فرمانداری ۱ امتیاز دریافت می‌کنند.

ماده ۶: نحوه محاسبه درجه دهیاری‌ها

اگر یک دهیاری بین $300/000/001$ تا $600/000/000$ ریال درآمد داشته باشد از شاخص درآمد امتیاز ۲ و اگر بین ۲۵۰۰ تا ۴۹۹۹ نفر جمعیت داشته باشد، از شاخص جمعیت امتیاز ۴ و اگر بین $30/1$ تا ۴۰ هکتار وسعت داشته باشد، از شاخص وسعت (محدوده قانونی)، امتیاز ۴ و چنانچه از شرایط خاص بدلیل داشتن پتانسیل گردشگری و تفریحی و واقع شدن در نقاط مرزی کشور امتیاز ۲ بگیرد، مجموعاً از شاخص‌های فوق‌الذکر ۱۲ امتیاز خواهد شد و امتیاز دهیاری مربوطه بین طبقه ۱۱-۱۲ قرار می‌گیرد، لذا درجه آن دهیاری ۴ خواهد بود.

ماده ۸: درجه دهیاری که وفق مفاد این دستورالعمل مشخص می‌گردد پس از تصویب توسط وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) جهت اطلاع و اقدام لازم ابلاغ می‌گردد.

ماده ۹: مادامی که تغییری در این دستورالعمل داده نشود، مفاد آن به قوت خود باقی است و در صورت لزوم با توافق طرفین دستورالعمل قابل اصلاح است. این دستورالعمل مشتمل بر ۹ ماده و ۵ تبصره به تصویب وزیر کشور و وزیر جهاد کشاورزی رسید.

طبقه	امتیاز	از امتیاز	تا امتیاز	درجه
۱	۳	۵	۱	۱
۲	۶	۸	۲	۲
۳	۹	۱۰	۳	۳
۴	۱۱	۱۲	۴	۴
۵	۱۳	۱۴	۵	۵
۹	۱۵	۱۸	۶	۹

با توجه به تعداد زیاد دهیاری‌ها در کشور جهت تسریع در تعیین درجه دهیاری‌ها کمیسیونی در استانداری‌ها با عنوان «کمیسیون تعیین درجه دهیاری» متشکل از معاون امور عمرانی استاندار (رئیس کمیسیون)، رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان، فرماندار شهرستان مربوطه و مدیر کل دفتر امور شهری و روستایی استانداری که سمت دبیر و در نبود رئیس کمیسیون به عنوان جانشین رئیس کمیسیون ایفاء وظیفه می‌کند، جهت بررسی و تعیین درجه دهیاری ذیربط تشکیل می‌گردد.

تبصره: دفتر امور شهری و روستایی استانداری به عنوان دبیرخانه کمیسیون تعیین می‌گردد.

ماده ۷: فاصله زمانی برای ارتقاء درجه دهیاری‌ها پس از تعیین درجه واقعی، ۴ سال تعیین می‌گردد.

تبصره: دهیاری‌هایی که دو سال پس از ابلاغ این دستورالعمل، تفریغ بودجه دو سال آنها بطور متوالی رقم افزایش درآمد به میزان ۱/۵ برابر درآمد قبلی را تأیید نمایند، می‌توانند درخواست افزایش درجه نمایند.